

## PROTECTEUR, PROTECTRICE UNIVERSITAIRE (OMBUSDMAN)

### HEC MONTRÉAL

**Poste régulier à temps partiel, 3 jours par semaine, 10 mois par année, période estivale en congés payés.**

#### MILIEU DE VIE

**HEC Montréal** est la première école de gestion au Canada. Centenaire, détentrice de trois agréments internationaux, sa réputation est établie au Québec, au Canada et à l'international. HEC Montréal offre un milieu de travail enrichissant, dynamique, stimulant et multiculturel; véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

#### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

**Le protecteur ou la protectrice universitaire (ombudsman)** relève du président ou de la présidente de la Corporation de l'École des Hautes Études Commerciales de Montréal. La personne titulaire de cet emploi s'assure que chaque membre de la communauté de HEC Montréal obtienne un traitement juste et équitable dans ses rapports avec l'administration de HEC Montréal et veille au maintien d'un juste équilibre entre les droits et les responsabilités des uns et des autres. À cet effet, elle informe les membres de la communauté HEC Montréal des mécanismes existants auxquels ils peuvent avoir recours au besoin. Elle reçoit les plaintes, évalue leur bien-fondé et leur recevabilité puis, pour toute plainte jugée recevable, effectue une enquête et intervient auprès des personnes susceptibles de pouvoir contribuer à la résolution de la problématique. Elle émet ses recommandations aux parties ou instances concernées au terme de l'enquête. Finalement, elle produit un rapport annuel relatif à l'ensemble de ses activités à l'intention du conseil d'administration de l'École et lui soumet ses recommandations. Plus spécifiquement :

- Veille au respect des droits et des responsabilités de la communauté de HEC Montréal afin de défendre et de promouvoir le vrai, le juste et l'humain au sein de HEC Montréal.
- Informe la communauté de HEC Montréal des voies et des mécanismes existants dont tout plaignant doit se prévaloir pour résoudre une problématique avant d'avoir recours aux services du protecteur universitaire.
- Reçoit les plaintes déposées par les membres de la communauté de HEC Montréal qui se croient victimes d'injustice ou de discrimination. Évalue le bien-fondé et la recevabilité des plaintes reçues, dans le respect des règles et procédures déterminées.
- Pour toute plainte reçue, s'assure que les ressources internes, les mécanismes et les procédures à la disposition du plaignant ont été épuisés; dans le cas contraire, renseigne le plaignant sur les recours existants et les procédures à suivre.
- Pour les plaintes jugées recevables, procède à une enquête auprès des parties impliquées. À cet effet, consulte les parties en cause, recueille les différents points de vue, obtient au besoin des avis juridiques et intervient auprès des personnes susceptibles de pouvoir contribuer à la résolution de la problématique soulevée par la plainte.
- Au terme d'une enquête, communique ses recommandations aux parties impliquées quant aux améliorations ou actions pouvant potentiellement solutionner la problématique.
- Lorsque jugé pertinent, émet des recommandations relatives aux pratiques, politiques et procédures en vigueur à HEC Montréal et soulevées lors de la résolution d'une problématique ou d'une plainte.
- S'enquiert des suites données à ses recommandations ainsi que des mesures prises pour corriger une situation suite à son intervention.
- Annuellement, produit un rapport relatif à ses activités, aux dossiers traités et rejetés, et soumet ses recommandations au conseil d'administration.
- Conserve, archive et détruit les dossiers de plaintes (recevables ou non) conformément aux périodes réglementaires et aux lois applicables.
- Respecte le caractère confidentiel des documents consultés dans le cadre de ses fonctions, ainsi que l'identité des plaignants.
- Établit et maintient des relations professionnelles nécessaires à l'exercice de ses fonctions avec les différentes instances de HEC Montréal, diverses instances externes, ses homologues de la communauté universitaire, etc.
- Effectue toute autre tâche nécessitée par ses fonctions.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en droit, en ressources humaines, en administration ou dans une discipline appropriée
- Minimum de huit années d'expérience de travail pertinente
- Très bonne connaissance du milieu universitaire, de ses politiques et règlements
- Très bonne connaissance des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Capacité à saisir la complexité des enjeux et à bien identifier les points de convergence et de divergence
- Aptitudes pour l'analyse de problématiques et en résolution de problèmes
- Habilité démontrée à faire preuve d'impartialité, d'équité et de justice
- Capacité d'écoute et d'empathie, très bonne maîtrise de soi
- Respect des règles d'éthique relatives à la gestion de dossiers confidentiels
- Habiletés dans les relations interpersonnelles et dans les communications orales et écrites
- Jugement et discernement
- Ouverture au multiculturalisme
- Autonomie et sens de l'organisation
- Connaissance des logiciels et des environnements technologiques en usage à HEC Montréal
- Capacité de travailler avec un minimum de supervision

#### AVANTAGES

- 50% de la classe salariale (de 87 065 \$ à 127 860 \$)
- Programme d'assurance collective et régime de retraite à prestations déterminées, selon les dispositions de la Loi 116
- Programme de formation et de développement plus généreux que le marché

#### SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

- Directement sur notre site Web en cliquant sur le lien suivant : <http://www.hec.ca/emplois-jobopenings/index.html>
- Date limite pour postuler : le 9 octobre 2018 à minuit

**HEC Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. L'annonce de cet emploi dans les médias externes peut se faire simultanément à l'affichage interne à HEC Montréal. Toutefois, les candidatures internes sont traitées en priorité, conformément à la politique de HEC Montréal. Seules les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront évaluées.**